

# Lập lịch giảm thiểu trễ hạn

Có  $n$  công việc đánh số từ 1 đến  $n$  và một máy để thực hiện chúng. Biết:

- $P_i$  là thời gian cần thiết để hoàn thành công việc  $i$ .
- $D_i$  là thời hạn hoàn thành công việc  $i$ .

Máy bắt đầu hoạt động từ thời điểm 0. Mỗi công việc cần được thực hiện liên tục từ lúc bắt đầu cho tới khi kết thúc, không cho phép ngắt quãng. Giả sử  $c_i$  là thời điểm hoàn thành công việc  $i$ . Khi đó, nếu  $c_i > d_i$  ta nói công việc  $i$  bị hoàn thành trễ hạn, còn nếu  $c_i \leq d_i$  thì ta nói công việc  $i$  được hoàn thành đúng hạn.

Yêu cầu: Tìm trình tự thực hiện các công việc sao cho số công việc hoàn thành trễ hạn là ít nhất.

Tham khảo [thuật toán More](#)

## Input

- Dòng đầu tiên chứa số nguyên dương  $n$  ( $0 < n \leq 1000$ ).
- Dòng thứ hai chứa  $n$  số nguyên dương  $p_1, p_2, \dots, p_n$  ( $0 < p_i \leq 10000$ ).
- Dòng thứ ba chứa  $n$  số nguyên dương  $d_1, d_2, \dots, d_n$  ( $0 < d_i \leq 10000$ ).

## Output

- Dòng đầu tiên ghi số lượng công việc bị hoàn thành trễ hạn theo trình tự tìm được.
- Dòng tiếp theo ghi  $n$  số nguyên dương là chỉ số của các công việc theo trình tự thực hiện tìm được.

## Example

Input:

```
6
2 4 1 2 3 1
3 5 6 6 7 8
```

Output:

```
2
1 3 4 6 2 5
```